



## Condiciones de Uso

Las *Condiciones de Uso* están diseñadas para proteger las colecciones del Arizona Historical Society (AHS) y al mismo tiempo, dar la oportunidad de mejor acceso para todos/as los/las investigadores. Su firma en esta forma indica que usted está de acuerdo con estas condiciones. Los investigadores pueden ser impedidos de usar la biblioteca y las colecciones de AHS en el futuro por abusar de estas *Condiciones de Uso*.

### Biblioteca

- ❖ La biblioteca está abierta para investigadores durante las horas de servicio publicadas.
- ❖ Cada día al llegar a la biblioteca, es necesario que investigadores firmen las *Condiciones de Uso*. Después de completar la forma se le dará permiso para examinar los materiales.
- ❖ Toda bolsa debe guardarse en los casilleros antes de entrar en la biblioteca. En lugares sin casilleros, su bolsa será guardada en la recepción de la biblioteca
- ❖ AHS tiene el derecho a negarle el acceso a materiales que se consideran frágiles, que no están procesadas (organizadas), o que estén restringidos por el donante.
- ❖ AHS es un depósito que no da intercambios. Los materiales no pueden salir de la biblioteca. El robo o mutilación de los materiales es un crimen que entabla una acción judicial.
- ❖ El uso de bolígrafos o plumas de tinta no se permite dentro de la biblioteca. Siempre hay lápices disponibles.
- ❖ No se permite comer, tomar, o fumar.

### Solicitando Materiales

- ❖ Complete la forma con todos los detalles posible, incluyendo el nombre de la colección, el número de la caja, la carpeta, autores, título y el número de catálogo. **Por favor escriba claramente.**
- ❖ Si se hace una cita con anticipación, los materiales que busca podrán ser acumulados y estar listos para su visita. Para los/las investigadores que vienen de lejos, esto le ahorrará tiempo. Para hacer una cita de investigación por favor contáctenos al número de la oficina (520) 617-1157 o a nuestro correo electrónico AHSref@azhs.gov

### Uso de Materiales

- ❖ Todos los materiales tienen que estar manejados con mucho cuidado. Los materiales no pueden ser reorganizados en las cartillas o cajas. Si usted sospecha que los materiales están organizados irregularmente por favor contacte a un empleado.
- ❖ Ni una marca se puede agregar ni borrar de un archivo o material.
- ❖ Recargarse sobre los los materiales está prohibido. Por favor tampoco doble, escriba, trace, o maneje los materiales de un modo que pueda dañarlos.
- ❖ Las cámaras digitales pueden ser usadas para materiales en la biblioteca después de firmar las *Condiciones de Uso de Cámaras*. Otro tipo de duplicación tecnológica requiere permiso especial.

## Reproducción de Materiales (fotocopias, fotografías, y otros medios de comunicación)

- ❖ La forma de *Condiciones de Uso* debe ser firmada antes de que una orden pueda ser completada. Ordenes por teléfono o correo electrónico requieren de *La Forma de Pedido para Reproducir Ordenes* que debe ser mandada por correo electrónico.
- ❖ **Copyright (propiedad literaria):** La ley de copyright en los Estados Unidos (Titulo 17, Código E.E.U.U) gobierna la fabricación de fotocopias u otras reproducciones de materiales que están en copyright. Bajo ciertas condiciones especificadas dentro de la ley, bibliotecas y archivos podrán proveer fotocopias o reproducciones. Una de las condiciones es que las reproducciones no pueden ser utilizados por razones que no sean de estudios personales, educación, o investigaciones. Se considera una infracción de copyright (propiedad literaria) si una persona utiliza una reproducción o fotocopia con objetivos que esten fuera de “fair use.” Solo en el caso de “Fair use” se pueden utilizar materiales sin dar crédito al autor del material.

Es la responsabilidad del investigador de obtener el permiso de copyright, si el copyright le pertenece a una entidad fuera del Arizona Historical Society. Si existe una infracción del copyright de los E.E.U.U la responsabilidad será del grupo que publica sin permiso y no del Arizona Historical Society.

- ❖ Todos los casos de reproducción son diferentes y seran evaluados individualmente. Por razones de preservación no se puede digitalizar ni fotocopiar los materiales frágiles, raros o únicos. El Arizona Historical Society se reserva el derecho de rechazar una orden si la institucion considera que servir un pedido de reproducción puede contravenir a la ley de copyright o las restricciones del donador, o en este caso, dañar el material original.
- ❖ **Permiso para examinar los materiales no constituye el permiso para publicar o citar en publicaciones o en formatos electrónicos (incluso páginas de Web).** La autorización escrita del Arizona Historical Society es necesaria en estos casos. Investigadores que quieren solicitar autorización tendrán que entregar la forma de *Permiso para Publicar* completa y pagar el precio de publicación. El pago cubre el uso de publicación comercial o de exposición de los materiales. Este pago es para el derecho de publicación de solo una vez, y de una edición. No se cobran a estudiantes que están escribiendo ensayos para la escuela, tesis o disertación. El Arizona Historical Society puede permitir los derechos de publicación a los solicitantes calificados. Una copia de la publicación que exhiba materiales del Arizona Historical Society debe de ser donado al AHS a partir de su publicación.
- ❖ Cualquier publicación o exhibición de materiales pertenecientes al Arizona Historical Society debe dar crédito a esta institución. Presentaciones de imágenes en página de Web, formatos multimedia, impresión fotográfica, películas o televisión tienen que estar acompañados con una citación al Arizona Historical Society, preferiblemente cerca de la imagen. Materiales que están en investigaciones académicas publicadas deben de tener la citación completa que incluye la colección, el numero de catalogo, numero de caja y carpeta.
- ❖ Arizona Historical Society le notifica a clientes que órdenes con prisa tal vez no sean posibles y no acepta la responsabilidad en caso de que no se pueda cumplir con fechas límites.

He leído las *Condiciones de Uso* y estoy de acuerdo de cumplir con las reglas, incluyendo los requisitos de AHS que los materiales no pueden ser publicados enteros ni en partes, sin la autorización de AHS.

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Empresa/Institución (si aplica) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Codigo Postal \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_